

# Emisión de CFDI con número de cuenta predial a traves de Aspel-SAE 8.0

## Guía de implementación

## 1. Consideraciones

Antes de iniciar, se debe tener configurado del sistema Aspel-SAE 8.0 para la emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet CFDI. En caso contrario, revisar el siguiente documento:

**Generación de CFDI con Aspel-SAE 8.0 y Aspel-Sellado CFDI**

**Archivos contenidos en el empacado:**

| Nombre del archivo | Descripción |
|---|---|
| plantillaCFDI_4_0.xml | Plantilla para número de cuenta predial. |
| Emisión CFDi de facturas-2 V40_CtaPredial.qr2 | Formato para la emisión de la factura. **Formato diseñado para imprimir el contenido del campo libre No. 7 de inventarios de la empresa No. 1** |

Para el diseño de nuevas plantillas o modificaciones a las actuales, pueden ser realizadas:

- Por el usuario.
- Contactar a un **Distribuidor ASPEL** para que realice dichos cambios.
- Cotizar el servicio en Aspel, enviando la solicitud y especificaciones a: **analisis@aspel.com.mx.**

## 2. Configuración de Archivos

### Configuración de la plantilla para Facturas

a. Colocación de la plantilla: Se sugiere colocar la plantilla **plantillaCFDI_4_0.xml** en la ruta C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\SAE8.0\Empresa01\Addendas, si la configuración es para la empresa uno.

b. Colocación del archivo QR2: Se sugiere colocar el archivo **Emisión CFDi de facturas-2 V40_CtaPredial.qr2** en la ruta C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\SAE8.00\Empresa01\Reportes, si la configuración es para la empresa uno.

c. Asignación de la plantilla al cliente: Para asignar a un cliente en específico la plantilla **plantillaCFDI_4_0.xml**.

- Ingresar a la consulta de clientes, seleccionar al cliente.
- Pulsar el icono Modificar y en la pestaña "**Comprobantes Fiscales**" dar clic en el botón 

.
- En la ventana "Configuración de Plantilla", presionar el botón que contiene los puntos suspensivos para que se localice la plantilla **plantillaCFDI_4_0.xml**, posteriormente aparecerá el contenido de la plantilla configurada. Si ésta aparece en blanco, significa que no se ha asociado correctamente la plantilla a este cliente o el archivo no corresponde.


Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

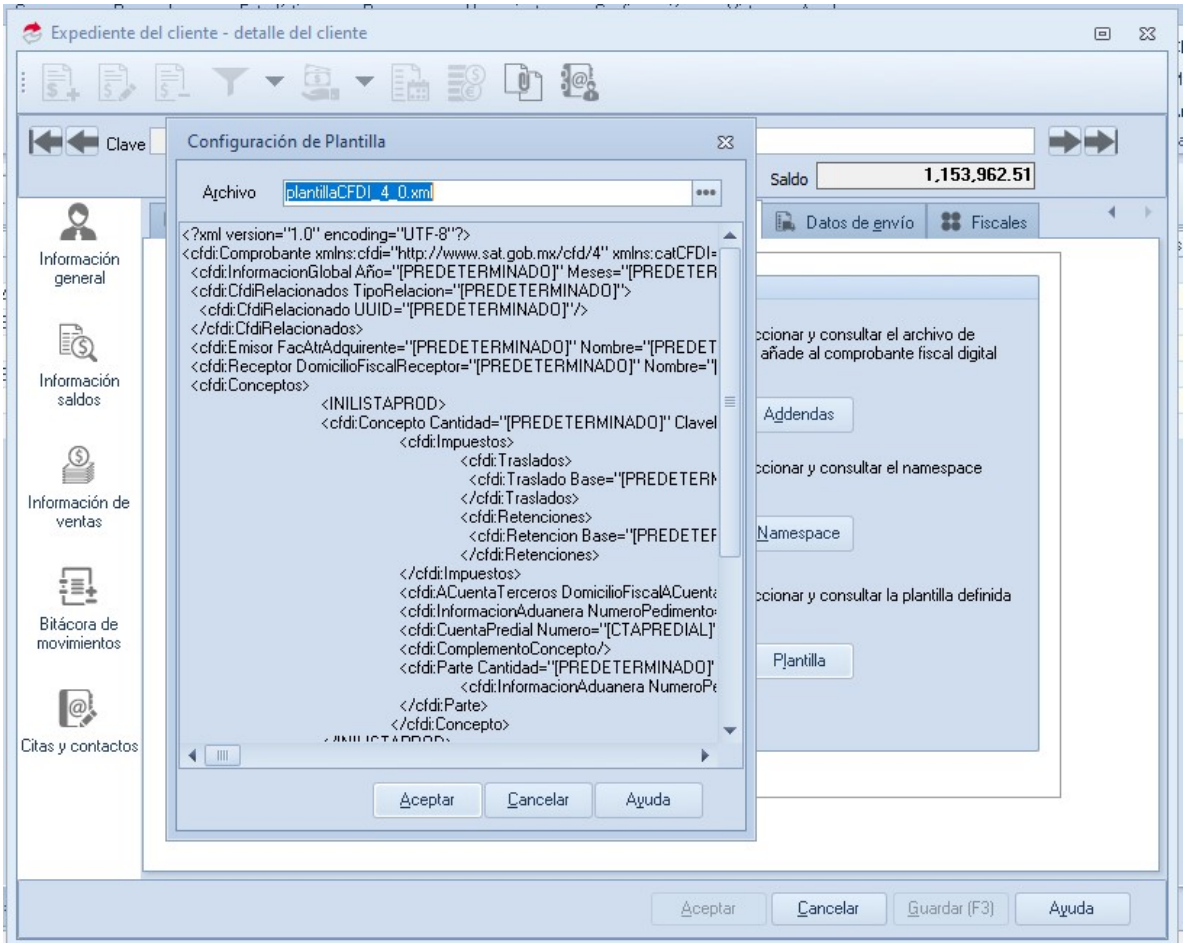



*Imagen 1.1.- Asignación de la plantilla al cliente.*

La plantilla **plantillaCFDI_4_0.xml**. aplica para documentos de venta de tipo **Facturas** y **Devoluciones Digitales**.

## 3. Alta de campos libres

Ruta de Acceso: Menú Configuración / Parámetros del sistema / Inventarios / Campos Libres.

Importante: Al definir el nombre del campo se deberá hacer tal cual está escrito en este manual ya que estos mismos son los que se utilizan dentro de la plantilla, antes de guardar revisar que estén escritos correctamente ya que después de guardada la configuración de campos libres, estos no podrán eliminarse.

| Campo | Contenido | Longuitud |
|---|---|---|
| CTAPREDIAL | Texto | 150 |


Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

## 4. Captura del númer de cuenta predial

🗁 Ruta de Acceso: Inventarios / Productos y servicios

a) Dentro de la consulta de productos y servicios, seleccionar el producto o servicio.
b) Pulsar el icono Modificar.
c) Dentro de la sección Datos adicionales, capturar el número de cuenta predial sobre el campo libre registrado.

## 5. Generación de Comprobantes Ficales Digitales

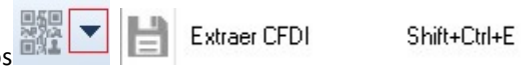
🗁 Ruta de Acceso: Ventas / Facturas / Agregar

a) Si el folio que se utilizara para la generación de facturas digitales no es el predefinido, se puede seleccionar el tipo de folio con la tecla F9 o pulsando el icono . (La definición de un folio como predefinido se realiza en la opción de Configuración / Perfiles de Usuario / Parámetros)

b) Capturar todos los datos requeridos en el documento y grabar la factura.

Para generar una nota de crédito, se utiliza la opción **Devoluciones** y el proceso es muy similar a la elaboración de una factura.

## 6. Archivo XML generado y entrega al cliente.

La representación impresa del comprobante fiscal digital por internet se genera en un archivo PDF, mientras que el documentó con validez fiscal ante la autoridad se genera en un archivo XML, este se almacena de forma interna en la base de datos, para obtener el XML es necesario realizar el proceso de extracción de CFDI a través de los siguientes iconos 

. Seleccionando la ruta de extracción de forma manual en donde se almacenarán los archivos extraídos, XML y/o PDF.

El archivo XML extraído se puede abrir con el Bloc de Notas o Internet Explorer para revisar su contenido.

Verificar la forma de entrega de las facturas en archivo XML o PDF, ya sea por medio de un portal, correo electrónico, etc.

En caso de estar en proceso de prueba, al finalizar el procedimiento, enviar el archivo XML generado a su cliente y verificar la validación, cuando se obtenga un resultado positivo, el mismo procedimiento se debe realizar con los datos reales y la base que se maneja en producción.


Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®